

Министерство образования и науки Республики Бурятия



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОГЛАСОВАНО МС

Зам.директора по УМР

СОК С.О.Очирова

№ 9 от «15» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Шагдаров Ц.Г.Шагдаров

«15» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-аналитическом отделе

Улан-Удэ
2023

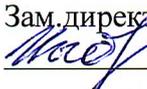
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
 / Бадмаева Д.Д.

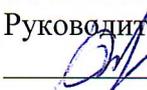
« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР
 / Цыбанова М.А..

« 15 » 05 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель информационного отдела
 / Батуев Б.Н.

« 15 » 05 2023 г..

СОГЛАСОВАНО

юрист
 / Очирова Т.Б.

« 15 » 05 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее – отдел) ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова» (далее - Колледж) является структурным подразделением колледжа и создается в целях осуществления информатизации образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, информационно-технологического обеспечения процессов образования и управления, использования возможностей телекоммуникационных технологий на базе ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

1.2. Отдел осуществляет деятельность на основании Устава колледжа, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» утв. Приказом Министерства образования и науки РФ приказ от 24.08.2022 года № 762, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» и другими нормативными правовыми документами действующего законодательства, решений Совета колледжа, приказов и распоряжений по колледжу и настоящего Положения.

1.3. Информационно-аналитический отдел возглавляет руководитель отдела, который назначается на должность и освобождается приказом директора колледжа.

1.4. Информационно-аналитический отдел подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова».

2. Цель, задачи и функции

2.1.Целью работы отдела является повышение эффективности и оперативности управления Колледжем путем автоматизации, разработки и внедрения новых, а также обеспечения поддержки существующих информационных технологий.

2.2. Основные задачи:

- подготовка перспективных и оперативных планов автоматизации и их реализация при участии соответствующих подразделений Колледжа и его филиалов;
- участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Колледжем и его филиалами;
- обеспечение нормальной работы средств автоматизации и автоматизированных систем.

2.3. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет

следующие функции:

- Испытание новых технических средств, комплексная автоматизация образования, планирование внедрения научно-технических достижений, новой техники и прогрессивных технологий.
- Руководство текущим и перспективным планированием инженерно-технического и телекоммуникационного развития Колледжа и его филиалов.
- Руководство составлением технических заданий на расширение, развитие и реконструкцию действующих технических средств, на внедрение средств автоматизации и механизации.
- Контроль за использованием инженерно-технических и телекоммуникационных средств Колледжа и его филиалов.
- Рассмотрение и согласование проектной документации по модернизации оборудования и рационализации компьютерных рабочих мест.
- Координация деятельности подразделений Колледжа и его филиалов, занимающихся вопросами информационных технологий.
- Обеспечение безопасности хранения, обработки, передачи и уничтожения персональных данных.
- Обеспечение функционирования и программно-технической поддержки информационного сайта Колледжа согласно Положению о сайте колледжа и действующему законодательству.
- Техническое сопровождение научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

3. Организация работы информационно-аналитического отдела

3.1. Непосредственным и техническим руководителем и организатором деятельности информационно-аналитического отдела является руководитель отдела.

3.2. Функциональные обязанности работников информационно-аналитического отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором колледжа.

3.3. Оснащение информационно-аналитического отдела и структурных подразделений колледжа средствами вычислительной и множительной техники, мультимедии и ТСО осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.4. Информационно-аналитический отдел организует свою работу в соответствии с годовым планом, который составляется на основе единого плана работы колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, решениями методического и педагогического совета и совета колледжа в части, касающейся профиля деятельности информационно-аналитического отдела.

3.5. Приобретение оборудования, расходных материалов для подразделений колледжа производится на основании заявок подразделений колледжа по согласованию с руководством колледжа и определением источника финансирования.

3.6. Сотрудники информационно-аналитического отдела проводят техническое обучение и осуществляют контроль за эксплуатацией средств вычислительной, множительной, мультимедийной техники и технических средств обучения работниками колледжа и студентами.

4. Организационная структура информационно-аналитического отдела

Структура и штат отдела определяются штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

В отдел входят следующие должности:

- Руководитель отдела;
- техник-программист.

5. Права и обязанности информационно-аналитического отдела

Информационно-аналитический отдел имеет право:

- по поручению директора представлять колледж в различных организациях и учреждениях в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по структуре и штатному расписанию информационно-аналитического отдела;
- права и обязанности сотрудников информационно-аналитического отдела определяются на основании положения об информационно-аналитическом отделе и должностных инструкций.

6. Заключительные положения

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.